

Форма конкурсной заявки на проведение финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения

Дата _____

**Конкурсная заявка
на проведение финала конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и
торжественной церемонии награждения**

1. Паспорт заявки

- 1.1. Название города-заявителя
- 1.2. ФИО контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой (*рекомендуется определить ответственного из числа руководящих работников муниципального органа управления образованием*).
- 1.3. Должность контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
- 1.4. E-mail контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
- 1.5. Номер мобильного телефона контактного лица, ответственного за общение с конкурсной комиссией по вопросам, связанным с заявкой
- 1.6. Почтовый адрес (включая индекс) муниципального органа управления образованием

2. Представление условий, необходимых для проведения финальных мероприятий конкурсной программы проекта «Школа Росатома» и торжественной церемонии награждения (далее – Мероприятие)

Номер показателя	Наименование показателя	Значение показателя	Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии, цены и т.д.	Комментарии (по необходимости)
1.	Проживание участников Мероприятия			
1.1.	Общее количество доступных мест для размещения участников Мероприятия (при условии размещения в черте города в гостиницах, пансионатах, домах отдыха, санаториях и т.д.) при не более чем трёхместном размещении. Наличие в номере санузла, предоставление питания на базе размещения – обязательны.	Число (оптимальное значение показателя – 71)	Не заполняется	Не заполняется
1.2.	Количество одноместных номеров, которые возможно забронировать на период с 16 по 19 ноября 2015 года.	Число (оптимальное значение показателя – 7)	Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии)	Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории
1.3.	Количество двухместных номеров, которые возможно забронировать на период с 16 по 19 ноября 2015 года.	Число (оптимальное значение показателя – 32)	Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии)	Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории
1.4.	Количество участников Мероприятия, которые могут быть размещены в трёх- (и более) местных номерах (при условии, что номера возможно забронировать на период с 16 по 19 ноября 2015 года).	Число (заполняется, если в п.1.3 значение менее 32 и в п.1.2. значение менее 7)	Ссылки на сайты учреждений, на базе которых имеются номера данной категории (при наличии)	Названия учреждений, на базе которых имеются номера данной категории

1.5.	Стоимость проживания (включая завтрак) в представленных в заявке номерах (в случае размещения в разных местах проживания - указываются названия планируемых мест проживания и стоимость номера напротив названия):	-	-	-
1.5.1.	- одноместных	Руб./сут. за номер	-	-
1.5.2.	- двухместных	Руб./сут. за номер	-	-
1.5.3.	- трёх- (и более) местных	Руб./сут. за номер	-	-
1.5.4.	Входит ли завтрак в стоимость проживания?	(да-нет)		
2.	Питание участников Мероприятия			
2.1.	Возможна ли организация трехразового питания (включая завтрак в месте проживания, если он предоставляется там)?	(да-нет)	-	-
2.2.	Стоимость питания в день на одного участника (исключая завтрак в месте проживания, если он оплачивается в счёт стоимости проживания)	Руб.		
2.3.	Имеется ли помещение для проведения товарищеского ужина на открытии финальных мероприятий и торжественного ужина на закрытии финальных мероприятий (16 и 18 ноября соответственно) на 80 человек (наличие зала для приема пищи, пищеблока, площадка для выступления артистов, возможность забронировать на указанные даты)?	(да-нет)	Интернет-ссылки на рекламные материалы, фотографии и т.д.	Наименование организации, предоставляющей помещение
2.4.	Расходы на товарищеский ужин (открытие Мероприятия) в расчёте на 1 человека	Руб.	Интернет-ссылка на размещенное меню	-
2.5.	Расходы на торжественный ужин (закрытие Мероприятия) в расчёте на 1 человека	Руб.	Интернет-ссылка на размещенное меню	-
3.	Предложения в оргкомитет Мероприятия			
3.1.	Предложения в состав оргкомитета Мероприятия	-	-	-
3.1.1.	Соруководитель оргкомитета (наряду с представителем руководства проекта «Школа Росатома»)	(ФИО, должность)		
3.1.2.	Общая координация действий по организации мероприятий	(ФИО, должность)		
3.1.3.	- организация проживания	(ФИО, должность)		

3.1.4.	- организация питания	(ФИО, должность)		
3.1.5.	- организация трансферов для гостей (встреча, проводы, культурная программа, перемещения по городу)	(ФИО, должность)		
3.1.6.	- организация культурной программы	(ФИО, должность)		
3.1.7.	- организация презентационной программы системы образования города	(ФИО, должность)		
3.1.8.	- орг.обеспечение помещений для конкурсных мероприятий	(ФИО, должность)		
3.1.9.	- организация взаимодействия со СМИ	(ФИО, должность)		
3.1.10.	- интернет-связь на центральных площадках конкурсных мероприятий	(ФИО, должность)		
4.	Презентационная программа системы образования города			
4.1.	Планируется ли представлять мастер-классы педагогов и руководящих работников системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей?	(да-нет)	-	-
4.2.	Планируется ли проводить образовательные экскурсии по лучшим образовательным организациям? (представление инфраструктуры, эффективных моделей, ноу-хау и т.п.)	(да-нет)	-	-
4.3.	Планируется ли проведение образовательных мероприятий с участием конкурсантов проекта «Школа Росатома»?	(да-нет)	-	-
4.4.	Планируются ли другие мероприятия в рамках презентационной программы?	(да-нет)	Ссылка на описание иных мероприятий	-
4.5.	Размещен ли проект Презентационной программы системы образования города в рамках Мероприятия в сети Интернет? (презентационная программа предполагается с 14.00 до 17.00 16 ноября 2015 года, может разворачиваться параллельно на нескольких площадках)	(да-нет)	Ссылка на проект программы	-
5.	Организация трансфера			
5.1.	Будет ли организован трансфер гостей из аэропорта (от вокзала) в город и к месту размещения?	(да-нет)	Ссылка на схему и график организации трансфера	-
5.2.	Будет ли организован трансфер для прочих передвижений участников Мероприятия (доставка к месту работы в рамках Мероприятия, культурная программа и т.д.)?	(да-нет)	Ссылка на описание транспортного обслуживания	-

5.3.	Общая стоимость транспортного обслуживания Мероприятия в расчёте на 1 человека	Руб.	-	-
6.	Прочее			
6.1.	Имеются ли непредусмотренные данной формой заявки расходы, которые необходимо произвести за счет средств проекта «Школа Росатома» для организации мероприятий?	(да-нет)	Ссылка на смету этих расходов	-
7.	Софинансирование Мероприятия со стороны Муниципалитета			
7.1.	Планируется ли культурная программа в рамках торжественного ужина (всего)	(да-нет)	Интернет-ссылка на описание культурной программы	-
7.2.	Планируется ли культурная программа в рамках товарищеского ужина (всего)	(да-нет)	Интернет-ссылка на описание культурной программы	-
7.3.	Планируется ли культурная программа для участников Мероприятия? <i>(культурная программа предполагается 16 и 17 ноября 2015 года после 16.00; культурная программа может предполагать выезд в региональный центр – по решению оргкомитета Мероприятия от города)</i>	(да-нет)	Ссылка на проект программы	-
7.4.	Стоимость организации культурной программы в расчёте на 1 человека	Руб.	-	-
7.5.	Будут ли обеспечены на базе одного учреждения необходимое количество помещений? (гардероб для участников Мероприятия, актовый зал с проектором, экраном и компьютером с выходом в сеть Интернет (скорость не менее 2 Мбит/сек., не менее 71 подключений одновременно по технологии Wi-Fi) и звукоусиливающей аппаратурой, 4 кабинета для проведения конкурсных мероприятий (вместимость 25 человек, имеется доступ в сеть Интернет на скорости не менее 2Мбит/сек, не менее 20 подключений одновременно по технологии Wi-Fi, наличие не менее 5 удлинителей с розетками), комната для жюри, оснащённая	(да-нет)	-	Наименование учреждения

	компьютером, принтером с расходными материалами (картридж, бумага), время работы в данных помещениях – 17-18 ноября 2015 года с 9.00 до 16.00 с перерывом на обед.			
7.6.	Будет ли обеспечен зал для проведения церемонии награждения? (зал не менее 150 мест, звукоусиливающая и звуковоспроизводящая аппаратура, свет, оформление, сцена)	(да-нет)	-	Наименование учреждения
7.7.	Будет ли разработано и проведено оформление площадок для проведения мероприятий, включая размещение информации о мероприятиях на рекламных конструкциях в городе (не менее 3-х баннеров, не менее 2-х перетяжек, не менее 6 ролл-аппов, не менее 1 пресс-волла)?	(да-нет)	Ссылка на план оформления городских площадок.	-
7.8.	Общая стоимость орг.обеспечения помещений <i>(с учетом п.7.5-7.7)</i>	Руб.	Ссылка на смету расходов	-
7.9.	Будет ли осуществлено медийное сопровождение Мероприятия?	(да-нет)	Ссылка на план медийного сопровождения	-
7.10.	Общий объем расходов на реализацию плана медийного сопровождения Мероприятия	Руб.	Ссылка на смету расходов	-
8.	Работа с пропусками для участников Мероприятия			
8.1.	Подтверждается, что пропуска на 71 человека в город возможно сделать за период с 29 октября по 15 ноября 2015 г.	(да-нет)	-	-

Высшее должностное лицо
органа местного самоуправления города

Подпись

(Расшифровка подписи)

